



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 305 del 30/12/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA DM DIGITAL DI MASIELLO DIEGO DI TORINO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI ONLINE E TRAMITE APPLICAZIONE PER DISPOSITIVI MOBILI. IMPEGNO DI SPESA.CIG: Z4F2B273B0**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**3° SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO**

**DECISIONE**

- Procede all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e per le motivazioni espresse in motivazione, alla ditta DM DIGITAL DI MASIELLO DIEGO, con sede in Torino, Viale dei Mughetti n. 34/A, P.IVA 11856570012, del servizio di prenotazione tramite web e applicazione, come meglio descritto in narrativa, al prezzo complessivo di € 121,00;
- Impegna la somma complessiva di € 121,00, al capitolo 10107310375/0 "Prestazioni di servizi di competenza dei servizi demografici – Prestazioni di servizi – spese varie" V liv. 1030299999 dell'esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- Dà atto che le verifiche sull'affidatario hanno dato esito positivo e la liquidazione avverrà con apposito atto della Responsabile dell'esecuzione del contratto dott.ssa Ciampalini Cinzia;
- Dà atto che, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00 nessuna somma è dovuta all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi della deliberazione dell'Autorità n.1377/2016 né da parte dell'affidatario né da parte della stazione appaltante.

## MOTIVAZIONE

Con determinazione n. 318 del 15/12/2017 l'amministrazione comunale ha deciso di utilizzare un servizio di prenotazione appuntamenti e risorse tramite internet e web application, per alcuni servizi erogati, allo scopo di facilitare le modalità di accesso agli stessi da parte degli utenti interni ed esterni, ridurre i tempi di attesa agli sportelli/uffici e migliorare i servizi offerti;

Con la medesima determinazione ha affidato il servizio alla ditta fornitrice del sistema "Iprenota", che consente di gestire la prenotazione degli appuntamenti tramite un unico strumento sia per le prenotazioni tradizionali sia per quelle on-line attraverso una agenda digitale con calendario distinto per ogni risorsa (servizio offerto al cittadino), tramite web e applicazione per dispositivi mobili;

Il servizio è stato attivato dal 3 gennaio 2018 per 12 mesi e rinnovato nel 2019, con piena soddisfazione degli uffici e dei cittadini. Occorre procedere a rinnovare il servizio per l'anno 2020.

Visti:

- l'art. 26, c. 3 e 3-bis della l.488/99 in materia di acquisto beni e servizi;
- l'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;
- il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- l'art.1, c. 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., secondo il quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo, al netto dell'IVA, inferiore a €. 1.000,00, le stazioni appaltanti non sono tenute a ricorrere al MePa o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Verificato che alla data della presente determinazione la prestazione non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in CONSIP Spa;

Rilevato che l'acquisizione della presente fornitura, di importo inferiore ad €. 40.000,00 euro, rientra nella fattispecie prevista al comma 1 dell'art. 37 del D.lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., e quindi può essere effettuata autonomamente senza ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

Vista la dichiarazione di assenza causa di esclusione della cause ostitive alla contrattazione con la Pa di cui all'art. 80 d.lgs. 150/2016;

Dato atto che :

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è prevista entro il 31.12.2019;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel presente atto;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di un servizio di prenotazione appuntamenti online e tramite applicazione per dispositivi mobili;

- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'atto.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.P.R 207/2010 "Regolamento attuativo vecchio codice contratti d.lgs. 163/2006", per le parti ancora in vigore.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017.
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Decreto del Sindaco n. 22 del 01/10/2019 di conferimento incarico di Dirigenza del 4° Settore "Servizi di Staff" alla dott.ssa Maria Paola La Franca.
- Determinazione Dirigenziale n. 267 del 18/11/2019, di conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Urp, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e l'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 31/07/2018 e con il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 19/02/2019.

**ELENCO ALLEGATI:****ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO****ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	Prstazioni di servizi per i serivi demografici	10107310375 v liv.1030299999	di masiello diego	121

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Ciampalini,  
c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224

IL SEGRETARIO GENERALE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.